

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» С.ПРИОЗЁРНОЕ»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298242, Республика Крым, Ленинский р-н, с. Приозёрное, ул. Огородняя, 1А,
e-mail: romashkalenino@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
с. Приозёрное

Н.В.Синявская
Приказ № 510 от 30.08 2022г.

МБДОУ



**ГODOVOЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Приозёрное»
Ленинского района Республики Крым
на 2022–2023 учебный год**

Утверждено
Педагогическим советом
МБДОУ с. Приозёрное
Протокол от № 1
от 30.08 2022г.

с. Приозёрное 2022год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	3
1.1.	Задачи образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год	4
1.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	6
1.3.	Семинары	8
1.4.	Консультации	9
1.5.	Коллективные просмотры, мастер-классы	9
1.6.	Творческая группа педагогов	10
1.7.	Смотры-конкурсы	12
1.8.	Организация творческих выставок	12
1.9.	Аттестация педагогических работников	13
1.10	Повышение квалификации	13
1.11	Самообразование педагогов	14
1.12	Педагогические советы	15
1.13	Медико-педагогические совещания	18
2.	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
3.	СОЦИАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	20
3.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	23
3.2.	Взаимодействие с социальными партнерами	24
4.	РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	25
5.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	28
5.1.	Организационные и кадровые мероприятия	28
5.2.	Общее собрание работников	29
5.3.	Оснащение материально-технической базы	30
5.4.	Организация питания	32
5.5.	Организация медицинской работы	32
5.6.	Охрана жизни и здоровья детей и работников	34
6.	ИЗМЕНЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	36

1. Методическая работа

1 Задачи образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год

1. Активизировать работу по экологическому воспитанию детей посредством познавательной – исследовательской деятельности.
2. Совершенствовать работу по приобщению детей к истокам национальной культуры России и Крыма.
3. Способствовать развитию у воспитанников интереса к занятиям физкультурой и спортом, формировать основы двигательной и гигиенической культуры.

Организацию образовательного процесса с воспитанниками в 2022-2023 учебном году педагогический коллектив будет осуществлять по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, которая осуществляется образовательная деятельность в МБДОУ, воспитанников, а также запросы родителей (законных представителей).

Данное направление представлено в части, формируемой участниками образовательных отношений, через реализацию специальных программ:

Региональная парциальная программа по гражданской-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемшлева, Л.М. Трузуб, Е.В. Фекистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017. – 64 с.

Данная парциальная программа реализуется во 2 младшей, средней, старшей, подготовительной группе (3-7 лет), одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017 г. №1/7. (Реализация регионального компонента)

Парциальная программа С.Н.Николаевой «Юный эколог»

Парциальная программа «Финансовая грамотность для детей дошкольного возраста»

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ,

регламентирующие содержание деятельности МБДОУ

В 2022-2023 учебном году коллектив МБДОУ с. Приозёрное в своей работе будет руководствоваться следующими нормативными документами:

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (срок действия до 01.01.2022)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

▪ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

- безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Региональный уровень**
- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества образования в Республике Крым»;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».
- 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов**
- Работают специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- В МБДОУ разработан план аттестации педагогов, что обеспечивает рост их профессионального мастерства, саморазвития.

Кадровый состав МБДОУ

Учебный год	2022	2023	Возрастной ценз, лет		Образовательный ценз	Педагогический стаж, лет
			До 30	30-40		
Всего педагогов	15	15	1	5	Свыше	Свыше
	12	12	1	5		
воспитатели	1	1	1	5	Свыше	Свыше
психолог	1	1	1	5		
логопед	-	-	1	5	Свыше	Свыше
Физ.инструктор	1	1	1	5		
Педагог доп.образования	0,5	0,5	1	5	Свыше	Свыше
Музыкальный	1	1	1	5		
Старший воспитатель	1	1	1	5	Свыше	Свыше
До 30	1	1	1	5		
30-40	5	5	1	5	Свыше	Свыше
40-50	5	5	1	5		
Свыше	4	4	1	5	Свыше	Свыше
выше	9	9	1	5		
Средне	6	6	1	5	Свыше	Свыше
До 5	8	8	1	5		
5-10	3	3	1	5	Свыше	Свыше
10-20	-	-	1	5		
Свыше	4	4	1	5	Свыше	Свыше
			1	5		

Педагогический коллектив МБДОУ с. Приозёрное

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед.стаж	Категория
1	Часовских Дарья Сергеевна	Старший воспитатель	Высшее	4,6	СЗД
2	Радевич Валентина Александровна	Воспитатель	Высшее	5,8	СЗД
3	Василевская Вера Михайловна	Воспитатель	Среднее специальное	30,7	СЗД
4	Арчибасова Елена Михайловна	Воспитатель	Среднее специальное	1год	
5	Бутова Виктория Сергеевна	Педагог-психолог	Среднее специальное	1 мес	
6	Генов Юрий Александрович	Инструктор по физической культуре	Высшее	2,9	СЗД
7	Епихина Анна Витальевна	Воспитатель	Высшее	3г	СЗД
8	Жученко Анна Александровна	Воспитатель	Высшее	3г	СЗД
9	Камардина Екатерина Владимировна	Воспитатель	Высшее	5,9	
10	Кокеева Нарие	Воспитатель	Высшее	7,9	СЗД

				Казымова
		Воспитатель	Среднее специальное	Мельник Светлана Константиновна
	2,6			Менакаева Светлана Шемшединовна
	26,9	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	Филиппенко Елена Николаевна
Б	24,11	Воспитатель	Среднее специальное	Фроленкова Минсара Самгуловна
	30,2	Воспитатель	Среднее специальное	Шейхаева Линра Шамилевна
СЗД	4,10	Воспитатель	Высшее	

Теоретический семинар
 по теме: "Организация опытно-экспериментальной деятельности по экологическому развитию дошкольников"

- Цели: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их по организации экспериментальной, и опытно-экспериментальной деятельности.
- Задачи:
1. Выявить имеющиеся знания у педагогов по вопросам организации познавательно-экспериментальной деятельности;
 2. Умение использовать полученные знания в разных видах деятельности;
 3. Развивать познавательный интерес у педагогов;
 4. Воспитывать любовь к природе, к своему родному краю.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<ul style="list-style-type: none"> • «Организация экологического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС» • Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического образования • Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников • Инновационные формы работы с родителями по развитию экспериментальной деятельности у детей. • Формирование экологической культуры дошкольников через музыкальную деятельность 	сентябрь	Старший воспитатель Часовских Д.С. Воспитатель Мельник С.К. Воспитатель Епихина А.В. Старший воспитатель Часовских Д.С. Музыкальный руководитель Менакаева С.Ш.	

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание работ	Категория слушателей	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------------------	----------------------	-----------------	---------------	----------------------

1	Народные подвижные игры как средство приобщения детей к культуре народов Крыма	воспитатели всех групп	сентябрь	Инструктор физ. культуры	
2	Образовательные терпенкуры в экологическом воспитании	воспитатели дошкольных групп	январь	Воспитатель Епихина А.В.	
3	Как избежать конфликтов с родителями	педагоги	февраль	Воспитатель Мельник С.К.	
4	Как создать интерактивную образовательную среду	педагоги	март	Воспитатель Камардина Е.В.	
5	Организация двигательной активности детей на прогулке	воспитатели всех групп	апрель	Воспитатель Кокиева Н.К.	
6	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ в летнее время	воспитатели	май	Медсестра	

1.5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер-класс для воспитателей «Изготовление лапбука по ознакомлению дошкольников с фольклором и народными традициями»	сентябрь	Воспитатель Епихина А.В.	

2	Мастер-класс для воспитателей	Октябрь	Воспитатель Радевич В.А.
3	Мастер-класс для воспитателей	Ноябрь	Кокеева Н.К.
4	Мастер-класс для воспитателей	Декабрь	Воспитатель Жученко А.А.
5	Мастер-класс для воспитателей Нетрадиционная техника рисования на смоченной смятой бумаге ²	Январь	Воспитатель Шейхаева Л.Ш.
6	Мастер-класс для воспитателей «Манкография»	Февраль	Воспитатель Камардина Е.В.
7	Мастер-класс для воспитателей	Март	Воспитатель Мельник С.К.
8	Занятие по экологическому воспитанию «Эскурсия по эколог ической тропе» (подготовительная группа)	март	Воспитатель
9	Занятие с элементами детского экспериментирования в природе «В гости к Солнышку»	апрель	Воспитатель
10			
11			

ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА ДЕТЕЙ

Цель: «Проектно – исследовательская деятельность как средство формирования творческих способностей воспитанников»

Цель: рассмотреть проектно – исследовательскую деятельность как систему обучения, при которой воспитанники приобретают знания и умения в процессе планирования и выполнения постепенно и последовательно усложняющихся практических заданий – проектов.

Задачи: активизация и актуализация знаний, полученных при изучении определенной темы, знакомство с комплексом материалов; развитие умения размышлять в контексте изучаемой темы, анализировать, сравнивать, делать собственные выводы; отбирать и систематизировать материал; использовать ИКТ при оформлении результатов исследований; создание продукта, распространяемого другими.

№ Срок	Мероприятия	Формы работы	Ответственный
1. Ноябрь	1. Заседание творческой группы. Согласование направления работ творческой группы. 2. Работа плана работы, объема и перечня мероприятий. 3. Сбор, накопление материала.	Заседание. Работа по плану	творческая группа
2. Декабрь	1. Заседание творческой группы. 2. Презентация «Организация проектно-исследовательской деятельности дошкольника»		
3. Январь	1. Заседание творческой группы по 2. Создание карточек: экспериментирования, наблюдения с детьми на осенний период. 3. Карточка игр и упражнений для развития умения видеть проблемы и выдвигать гипотезу.	Работа по карточкам	
4. Февраль	1. Заседание творческой группы. 2. Создание карточек: экспериментирования, наблюдения с детьми на зимний период. 3. Информационные листы для родителей «Детское исследование: содержание и	Работа по карточкам	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Творческий конкурс «Я пишу море!»	Октябрь	Воспитатели всех групп	
1	Конкурс центров по нравственно-патриотическому воспитанию «Лучший патриотический центр».	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
1.	Творческий конкурс «Пусть всегда будет мама»	ноябрь	Воспитатели всех групп	

1.7. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

8. Апрель Май	1. Заседание творческой группы 2. Консультация для педагогов «Как выстраивать систему формирования познавательных интересов у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста?» 3. Итоги работы творческой группы по теме за учебный год. 4. Показ презентации.	Презентация.	
5. Март	1. Заседание творческой группы. 2. Семинар-практикум «Познавательность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ» 3. Схемы, модели картотека игр и упражнений для развития умения видеть проблемы и выдвигать гипотезу.	Презентация.	
	алгоритм проведения». Буклет «Экспериментирuem дома» (информация для родителей всех групп)		

Название	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
«Моя мама лучше всех»	ноябрь	Воспитатели дошкольных групп	
«Новый год у ворот»	декабрь	Воспитатели дошкольных групп	
«Зимняя сказка»	январь	Воспитатели дошкольных групп	
«Наши защитники»	февраль	Воспитатели дошкольных групп	
«Букет для мамы»	март	Воспитатели дошкольных групп	
«Весенние чудеса в природе»	апрель	педагог доп. образования изостудия «Я-художник»	
«Никто не забыт, ничто не забыто»	май	воспитатели средних, старших, подготовительных групп	

1.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКИХ ВЫСТАВОК

2	Творческий конкурс «Лучшая новогодняя игрушка»	декабрь	Воспитатели всех групп
3	Конкурс чтецов «Ручей хрустальный языка родного» (стихи о Родине, о родном языке)	февраль	воспитатели средних, старших, подготовит. групп
4	Конкурс центров по экспериментированию «Лучший исследовательский центр» (уголок экспериментирования).	март	Воспитатели всех групп
5	Семейный экологический конкурс костюмов из бросового материала «Мода из отходов»	апрель	старший воспитатель Часовских Д.С.
6	Участие в районных, республиканских и всероссийских конкурсах	по плану	старший воспитатель Самарина Е.В. педагоги

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3	Создание аттестационной комиссии на учебный год	сентябрь	Синявская Н.В. Старший воспитатель Часовских Д.С.	
4	Оформление информационно-методического стенда по аттестации	ноябрь	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
6	Проведение заседаний комиссии по аттестационной МБДОУ	по графику	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
7	Подача педагогами заявлений в региональную аттестационную комиссию на установление квалификационной категории	по графику	Аттестуемые педагоги	
8	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	сентябрь-май	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
9	Отчет об итогах аттестации педагогов	2 раза в год	Старший воспитатель Часовских Д.С.	

1.10.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3	Направить педагогов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	сентябрь 2022 – август 2023	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
4	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях с помощью Интернет-системы	сентябрь – август	педагоги	
5	Оценка ИКТ-компетентности педагогических работников	ноябрь	Старший воспитатель Часовских Д.С.	

Пройти обучение по курсу «Использование ИКТ в образовательном процессе» «Цифровая грамотность»	сентябрь – август	педагоги	
--	-------------------	----------	--

УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ РАЙОНА

1	Обеспечить посещение педагогами методобъединений, школ передового опыта: старший воспитатель -воспитатели -музыкальный руководитель -инструктор по физкультуре	1 раз в квартал	Старший воспитатель Часовских Д.С.
2	Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования: конференциях, семинарах	в течение года	Заведующий Синявская Н.В. Старший воспитатель Часовских Д.С.
3	Принять участие в конкурсах по плану УО Администрации города Керчи	в течение года	Заведующий Синявская Н.В. Старший воспитатель Часовских Д.С.

1.11 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

А	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Собеседование с педагогами по содержанию нормативных документов по дошкольному образованию	в течение года	Заведующий Синявская Н.В. Старший воспитатель Часовских Д.С.	
2	Уточнить с каждым педагогом тему углубленной работы на учебный год (буклет «Как выбрать тему самообразования»)	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
3	Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы	1 раз в квартал	Старший воспитатель Часовских Д.С.	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Итоги летнего оздоровительного периода 2022 года: - анализ работы за летний оздоровительный период (анализ заболеваемости, посещаемости, воспитательно-образовательной и оздоровительной работы); - адаптация вновь поступивших детей, психолого-педагогические особенности организации адаптации детей в летний период.	Август сентябрь	Заведующий Синявская Н.В.	
2	Задачи и перспективы развития ДОО на 2022-2023 учебный год. Анализ готовности ДОО к учебному году		Заведующий Синявская Н.В.	
	Рассмотрение и утверждение: <input type="checkbox"/> годового плана; <input type="checkbox"/> учебного плана;		Старший воспитатель Часовских Д.С.	
Педагогический совет № 1 «О задачах деятельности педагогического коллектива»				

1.12 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1	Оказание помощи педагогам в составлении портфолио и отчета о самообразовании	январь - май 2023	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
2	Организовать взаимопосещение педагогами занятий и других форм работы с детьми	в течение года	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
3	Консультации по составлению рабочих программ воспитателей и специалистов на следующий учебный год	апрель-май	Старший воспитатель Часовских Д.С.	

1	О выполнении решений педсовета № 1	январь	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
2	«Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников в сфере ФГОС ДО»		Воспитатель Мельник С.К.	
3	Итоги тематического контроля «Состояние нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ»		Старший воспитатель Часовских Д.С.	
Педсовет № 2 «Рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию»				
	Организация дополнительных образовательных услуг: - задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в ДОУ в новом учебном году; - проведение занятий и утверждение программ дополнительного образования; - утверждение сетки дополнительных образованных.		Старший воспитатель Часовских Д.С.	
ДО	<input type="checkbox"/> сетки ООД, режимы дня; <input type="checkbox"/> годовых планов узких специалистов; <input type="checkbox"/> рабочих программ педагогов; <input type="checkbox"/> циклограмм работы узких специалистов; <input type="checkbox"/> Изменений к ООП			

3	Итоги смотр-конкурса «Центр-патриотический»	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
4	«Воспитание нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников через ознакомление с историей родного поселка»	Воспитатель Епихина А.В.	

Педсовет № 3 «Экологическое воспитание дошкольников»			
1	О выполнении решений педсовета № 2	Заведующий Снявская Н.В.	апрель
2	Система эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО	Воспитатель Шейхаева Л.Ш.	
	Познавательно-исследовательские проекты в экологическом воспитании дошкольников	Воспитатели Камардина Е.В.	
	Природоохранные акции как форма вовлечения родителей в экологическое воспитание дошкольников	Воспитатель Жученко А.А.	
4	Об итогах тематического контроля по формированию экологического сознания у дошкольников (справка)	Старший воспитатель Часовских Д.С.	

1	О выполнении решений педсовета № 3	Заведующий Снявская Н.В.	май
2	Об эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и программы воспитанья (справка) (списка)	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
	О выполнении задания годового плана в возрастных группах и работе по самообразованию педагогов (теоретические отчеты)	Воспитатели, специалисты	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Совешание № 1 «Адаптация детей к условиям пребывания в МДОУ»				
1	Об индивидуальностях поведения детей в период адаптации (очет)	сентябрь	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
2	Об итогах анкетирования родителей «Адаптация ребенка к условиям детского сада»		Старший воспитатель Часовских Д.С.	
3	О состоянии нервно-психического здоровья детей младшего возраста (очет)		медсестра	
Совешание № 2 «Физическое развитие и безопасность жизнедеятельности дошкольников»				
1	О взаимодействии педагогов и родителей в вопросе сохранения психического и физического здоровья детей	февраль	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
2	Формирование основ гигиенической культуры у старших дошкольников		Воспитатели Епихина А.В.	
3	Профилактика травматизма дошкольников во время двигательной		Старший воспитатель по физ. культуре	

1.13 МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

3	О перспективных направлениях работы педагогического коллектива на следующий учебный год (анкетирование)		Старший воспитатель Часовских Д.С.	
4	О принятии плана работы на летний оздоровительный период		Старший воспитатель Часовских Д.С.	
	О готовности старших дошкольников к обучению в школе (аналитическая справка)		Старший воспитатель Часовских Д.С.	
			Старший воспитатель Часовских Д.С.	
			Заведующий Снявская Н.В.	

активности	4	0	заболеваемости	воспитанников за 2022г.	(аналитическая справка)	медсестра

2. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель и содержание контроля	Форма отображения	Объект контроля	Срок исполнения	Отметка о выполнении
----------------------------	-------------------	-----------------	-----------------	----------------------

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ

Контроль за планированием образовательной деятельности	за листы контроля	все педагоги	1 раз в месяц	
Контроль за готовностью педагогов к рабочему дню	совещание	Все педагоги	постоянно	
Контроль за режимом дня выполнения	за информацию	все группы	1 раз в месяц	
Контроль за созданием безопасных условий организации жизнедеятельности с детьми	за информацию и метод. совету	все группы	постоянно	

ОПЕРАТИВНЫЕ

Контроль за самообразованием педагогов	за информацию	Все педагоги	1 раз в квартал	
Организация различных видов деятельности дошкольников	информация к пед. часам	все группы	1 раз в месяц	
Проведение непосредственной образовательной деятельности	совещание, информация, листы контроля	все группы	ежедневно	

1 раз в квартал	информация к совещанию	все группы	1 раз в квартал	Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды
1 раз в квартал	информация к пед. часам	Все группы	1 раз в квартал	Взаимодействие с родителями по направлениям деятельности МБДОУ
1 раз в месяц	информация к сведению, к пед. часам	все группы	1 раз в квартал	Выполнение решений педагогических советов
1 раз в квартал	информация к педсоветам	все педагоги	1 раз в квартал	Выполнение решений педагогических советов
ТЕМАТИЧЕСКИЙ				
ноябрь	Справка к педсовету	Все группы	Эффективность работы по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры	
январь	справка к педсовету	все группы	Создание условий по формированию основ воспитанников двигательной и гигиенической культуры	
март-апрель	справка к педсовету	все группы	Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников	
ФРОНТАЛЬНЫЙ				
февраль	приказ по МБДОУ	Младшая группа	Изучить состояние воспитательно-образовательной работы в младшей группе	

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ				
1.	Заключение договоров с родителями об образовании по ООП ДО (основное комплектование)	сентябрь	Заведующий Снявская Н.В.	
2.	Заключение договоров с родителями об образовании по ООП ДО (дополнительное комплектование)	сентябрь-май	Заведующий Снявская Н.В.	
3.1.	Обоюдности взаимодействия педагогического коллектива и родителей в образовательном процессе в новом учебном году	сентябрь	Заведующий Снявская Н.В.	
3.2.	Итоги совместной работы МБДОУ и родителей по готовности детей к продолжению образования	май	Заведующий Снявская Н.В.	
3. Общие родительские собрания				
4.1.	Группа раннего возраста • Адаптация ребенка к ДОУ • Сенсорное развитие детей • Игры в жизни вашего ребенка	сентябрь ноябрь март	воспитатели Жученко А.А.	
4. Групповые родительские собрания				

		май	<ul style="list-style-type: none"> • Мы стали на год старше
4.1	Первая младшая группа	сентябрь декабрь февраль май	<ul style="list-style-type: none"> • Возрастные особенности детей 2-3 лет • Игроем пальчиками и развиваем речь • Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста • Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы
	воспитатели Арчибасова Е.М. Камардина Е.В.		
4.2	Средняя группа	сентябрь январь апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Задачи воспитания и обучения на учебный год • Роль семьи в воспитании дошкольников • Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей
	воспитатели Мельник С.К. Шейхбаева Л.Ш.		
4.3	Старшая группа	сентябрь декабрь май	<ul style="list-style-type: none"> • Что должен знать ребенок в 5 – 6 лет • Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора • Растем, играем
	воспитатели Епихина А.В. Коккина Н.К.		
4.4	Подготовительная группа	сентябрь декабрь май	<ul style="list-style-type: none"> • Год до школы • Подготовка руки • Дошкольника к письму • Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года
	воспитатели Радевич В.А.		

5. Работа консультационного центра

5.1	Представление дошкольного образования (вопросы регистрации в электронной системе, учет детей дошкольного возраста)	По графику	Заведующий Синявская Н.В.				
5.2	Информационное пространство ДОУ (о сайте детского сада)	I квартал	Заведующий Синявская Н.В.	Воспитатель Жученко А.А.	медсестра	Воспитатель Жученко А.А.	Как выбрать ребенку безопасные игрушки
5.3	Семейное воспитание – форма дошкольного образования (нормативные документы)	II квартал	Заведующий Синявская Н.В.	Старший воспитатель Синявская Н.В.	Старший воспитатель Синявская Н.В.	Старший воспитатель Синявская Н.В.	Профилактика деструктивного поведения дошкольника
5.4	Взаимодействие родителей с детским садом, центрами развития, учреждениями культуры	III квартал	Заведующий Синявская Н.В.	Старший воспитатель Синявская Н.В.	Старший воспитатель Синявская Н.В.	Старший воспитатель Синявская Н.В.	Профилактика инфекционных заболеваний дошкольников
	Первый раз в детский сад (подготовка детей к посещению дошкольного учреждения)		Воспитатель Камардина Е.В.	Воспитатель Камардина Е.В.	медсестра	Воспитатель Камардина Е.В.	Как развивать познавательный интерес у дошкольников
	Закаливание ребенка – залог здоровья		медсестра	медсестра	медсестра	медсестра	Профилактика дошкольного заболевания

Роль отца в воспитании ребенка	Воспитатель Радевич В.А.
5.4 Проведение консультаций по запросу родителей 1 раз в месяц	специалисты и заведующий

6. Совместные мероприятия с родителями

6.1 Привлечь к участию в проектной деятельности (по направлениям годовых задач работы)	Старший воспитатель Часовских Д.С.	в течение года	
6.2 Проведение совместных акций:	Старший воспитатель Часовских Д.С.	январь апрель май в течение года	«День зимующих птиц» «День Земли» «Окна победы» «Красная гвоздика» другие акции
6.3 Творческие выставки	воспитатели	в течение года	

3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Социальный партнер – «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»				
1	Разработка совместных мероприятий (утверждение плана работы)	Сентябрь-май	Старший воспитатель Часовских Д.С.	Разработка совместных мероприятий (утверждение плана работы)
Социальный партнер – МБОУ РК «Приозёрненская СОШ» Ленинского района				

1.	Утверждение плана работы школы и МБДОУ	руководители школы и МБДОУ	
2.	Мониторинг адаптационного периода в подготовительном классе	педагог-психолог школы	
3.	Ознакомление родителей будущих первоклассников с правилами приема в ОШ	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
4.	Проведение диагностики готовности старших дошкольников к обучению в школе	Старший воспитатель Часовских Д.С.	

Социальный партнер – Учреждения культуры Ленинского р-на «РДК «Горизонт»

1.	Разработка совместных мероприятий (утверждение плана работы)	Старший воспитатель Часовских Д.С.	
----	--	------------------------------------	--

Социальный партнер – «Керченский государственный морской технологический университет»

1.	Совместные мероприятия в рамках договора о сотрудничестве	Заведующий Синавская Н.В. Ст. вос-ль Часовских Д.С.	
----	---	---	--

Социальный партнер – «Керченский технологический техникум» ГБПОУ РК

1	Совместные мероприятия в рамках договора о сотрудничестве	Заведующий Синавская Н.В. Ст. вос-ль Часовских Д.С.	
---	---	---	--

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Полонить методический кабинет рекомендациями, разработками, образцами планирования, конспектами занятий, консультациями по	в течение года	Старший воспитатель Часовских Д.С.	

					образовательной программе и программе воспитания
2.	Формирование методического материала на информационном стенде по направлению работы педагогического коллектива	1 раз в месяц	Старший воспитатель Часовских Д.С.		
3.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»	Октябрь - май	Старший воспитатель Часовских Д.С.		
4.	Организовать подписку периодических педагогических журналы, газеты	сентябрь март	Заведующий Синавская Н.В. Старший воспитатель Часовских Д.С.		
5.	Работа с педагогическими сайтами, электронными образовательными ресурсами	в течение года	Старший воспитатель Часовских Д.С.		
6.	Формировать тематические папки в соответствии с требованиями ФГОС: «Присоединение дошкольников к культурному наследию народа» • «Экологическое воспитание дошкольников»	сентябрь март	Старший воспитатель Часовских Д.С.		
8.	Разработать анкеты для педагогов и родителей по приоритетным направлениям работы МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель Часовских Д.С.		

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
---	-------------------	-----------------	---------------	----------------------

5.1. Организационные и кадровые мероприятия

1	Утверждение режима работы МБДОУ	сентябрь	Синявская Н.В. заведующий	
2	Комплектование групп воспитанниками на учебный год	сентябрь	Синявская Н.В. заведующий	
3	Тарификация работников на учебный год	сентябрь	Синявская Н.В. заведующий	
4	Составление и утверждение графика работы работников	сентябрь	Синявская Н.В. заведующий	
5	Организация дополнительного профессионального образования работников	по плану-графику	Синявская Н.В. заведующий	
6	Участие в совещаниях, семинарах Управления образования	в течение года	Синявская Н.В. заведующий	
7	Разработка локальных актов по направлениям деятельности МБДОУ	в течение года	Синявская Н.В. заведующий	
8	Информативное наполнение сайта МБДОУ	1 раз в 10 дней	Синявская Н.В. заведующий	
9	Составление отчетов по вакансиям, инвайдям в Центр занятости населения	ежемесячно	делопроизводитель	
10	Проведение инвентаризации материальных ценностей	сентябрь	Завхоз	
11	Организация производственного контроля	1 раза в год	Медсестра	

Общее собрание работников

5.2.

	<p>заведующий Синявская Н.В.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>• О правилах внутреннего трудового распорядка • О готовности МБДОУ к учебному году • О работе коллектива в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) • О награждении работников</p>	<p>1</p>
	<p>заведующий Синявская Н.В.</p>	<p>декабрь</p>	<p>• О выполнении мероприятий Программы развития за 2022 год • О стабильном функционировании МБДОУ в осенне-зимний период • Об охране жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников • Об утверждении графика отпусков работников на 2023 год</p>	<p>2</p>
	<p>заведующий Синявская Н.В.</p>	<p>март</p>	<p>• О вопросах антитеррористической безопасности • Об организации и проведении месячника чистоты и санитарного порядка на территории ДОУ • Об итогах самообследования за 2022 год • О награждении работников</p>	<p>3</p>

5.3. Оснащение материально-технической базы				
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1	Заключить контракт на обслуживание камер видеонаблюдения и тревожной кнопки	январь	Завхоз	
4	Заключить контракт на обслуживание АПС с ВДПО	январь	Завхоз	
6	Проверка и перезарядка огнетушителей	июль	Завхоз	
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и оборудования	июль	Завхоз	
8	Укрепление ограждения территории	4 квартал	Завхоз	

4	<ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении Положения о работе по ОТ, ПБ, ГО за I-е полугодие 2023 года • О подготовке к летней оздоровительной компании 2023 года 	май	Синявская Н.В. заведующий	
	ведомственными наградами			

Функционирование систем жизнеобеспечения			
1.	Замена сантехнического оборудования	2-3 квартала	рабочий по обслуж.
3	Проверка состояния системы отопления	3 квартала	рабочий по обслуж.

Ремонтные работы			
1	Косметический ремонт групповых и служебных помещений	3 квартала	Завхоз
2	Покраска пожарных лестниц	3 квартала	Завхоз
3	Покраска игрового и спортивного оборудования на территории	3 квартала	Завхоз

Продолжения			
1	Игровое оборудование на прогулочные участки	3-4 квартала	Завхоз
2	Игры, игрушки для организации досуга детей	2-3 квартала	Завхоз
3	Учебно-наглядные пособия и учебные программы	3-4 квартала	Старший воспитатель Часовских Д.С.
4	Подписка периодических педагогических изданий	сентябрь март	Старший воспитатель Часовских Д.С.
5	Учебные принадлежности	1 и 4 квартала	Старший воспитатель Часовских Д.С.
6	Учебное оборудование и компьютерная техника для учебных целей	2-3 квартала	Старший воспитатель Часовских Д.С.
7	Пользование информационной сетью «Интернет»	ежемесячно	Завхоз

8	Обслуживание сайта МБДОУ	февраль	Старший воспитатель Часовских Д.С.
9	Маркий инвентарь, кухонная и столовая посуда	1 раз в квартал	Завхоз
10	Моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда и СИЗ	ежемесячно	Завхоз

5.4. Организация питания

1	Создать комиссию по контролю безопасности условий организации питания воспитанников	сентябрь	заведующий Снявская Н.В.
2	Заключение договоров по поставке продуктов питания	еженедельно	кладовщик
3	Контроль за качеством поступающих продуктов, их хранением	постоянно	кладовщик
4	Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	ежемесячно	медсестра
5	Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	медсестра
6	Организация диетического питания детей диспансерной группы	постоянно	медсестра

5.5. Организация медицинской работы

Лечебно-профилактическая работа			
1	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза в год	медсестра

2	Проведение профилактических осмотров детей во всех возрастных группах	1 раз в год	медсестра врач
3	Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями	2 раза в год	медсестра

Оздоровительная работа			
1	Разработать план закаливающих мероприятий согласно возрасту детей и сезонности	январь	медсестра
2	Контроль за режимом дня во всех группах	постоянно	медсестра

Противоэпидемическая работа			
1	Составление профилактических планов прививок	1 раз в месяц	медсестра
2	Проведение сезонных мероприятий по борьбе с респираторными инфекционными заболеваниями	Октябрь - март	медсестра
3	Соблюдение карантинных мероприятий	по предписанию	медсестра
4	Соблюдение графика прохождение медосмотра сотрудниками МБДОУ	май	медсестра
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, участков, территории МБДОУ	постоянно	медсестра

2	Контроль за проведением генеральных уборок групповых и служебных помещений	1 раз в неделю	мес.дестра
3	Контроль за воздухо-температурным режимом, аэрацией помещений	постоянно	мес.дестра
4	Контроль за стиркой белья, мытьем посуды, игрушек	1 раз в неделю	мес.дестра

Санитарно-просветительская работа

1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • рациональное питание детей • профилактика заболеваний • здоровый образ жизни 	1 раз в квартал	мес.дестра
2	Выпуск санитарных бюллетеней по вопросам питания, оздоровления, профилактики заболеваний	1 раз в месяц	мес.дестра
3	Обновление информации на сайте МБДОУ по санитарно-просветительской работе	1 раз в месяц	мес.дестра

5.6.

Охрана жизни и здоровья детей и работников

1	Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников в МБДОУ, ведение документации	постоянно	заведующий Синявская Н.В.
---	---	-----------	------------------------------

2	Проверка помещений, территории дошкольного учреждения по вопросам:	1 раз в месяц	Завхоз медсестра Ст. Вос-ль Часовских Д.С.	
3	Проведение инструктажей для сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и ГО населения	2 раза в год	Завхоз	
4	Проведение тренировочных занятий по эвакуации с детьми и сотрудниками на случай ЧС	1 раз в квартал	Завхоз Ст. Вос-ль Часовских Д.С.	
5	Закупивание вопросов по безопасности на жизнедеятельности совещаниях при завлущошем, общих собраниях	1 раз в квартал	Синявская Н.В. завлущоший	
6	Обновление информации на стендах «Органа труда», «Пожарная безопасность», «Антикоррупционная безопасность»	1 раз в квартал	Ст. Вос-ль Часовских Д.С.	
7	Проведение Недели безопасности ребенка	1 раз в квартал	Ст. Вос-ль Часовских Д.С.	
8	Проведение бесед-инструктажей для родителей по созданию безопасных условий дома	1 раз в месяц	Воспитатели Ст. Вос-ль Часовских Д.С.	